

BREVE VADEMECUM PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

1. PRIMO ACCESSO

- Digitare l'indirizzo: <https://web.spaggiari.eu> o cliccare sull'icona relativa al registro presente in questo Sito Web (amiternum-scuola.it)
- Inserire le credenziali di accesso fornite dall'Ufficio di Segreteria per effettuare l'accesso, apparirà la seguente schermata.



Per modificare i dati, la password e associare il registro al proprio indirizzo e-mail, cliccare sull'icona in alto a destra.

N.B. Una volta associato l'indirizzo e-mail, lo stesso sostituirà il codice personale per l'accesso al registro e le comunicazioni presenti in bacheca arriveranno anche come "avviso di nuovo messaggio" nella propria casella di posta elettronica.

2. SEZIONI PRINCIPALI

Agenda

In questa sezione potranno essere presenti compiti assegnati o brevi comunicazioni della specifica classe da parte dei docenti di riferimento (l'utilizzo di quest'area è a discrezione del docente stesso).

Bacheca

Quest'area è dedicata alle comunicazioni da parte della Direzione, della Segreteria o del Docente. Possono essere comunicazioni dirette all'intera classe o personali, si raccomanda pertanto di controllare frequentemente la presenza di nuovi messaggi.

Per ricercare comunicazioni di periodi precedenti togliere il flag accanto alla dicitura in alto "Nascondi comunicazioni non attive".

Scrutini

In questa sezione sono pubblicati, nei periodi prestabiliti, gli esiti degli scrutini di primo e secondo quadrimestre.

Pagellino e Documento di Valutazione finale verranno consegnati esclusivamente in formato digitale, ad eccezione delle classi quinte che li riceveranno anche il formato cartaceo.